

com www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
ident-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.stude
www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com ww
x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.c
student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.stu
www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com v
t-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student-x
v.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.s
student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.stud
-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.
www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com w
nt-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student-
www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.
.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.st
www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com w
v.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.s
a www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.stu
nt-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student-
w.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.
n www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
ent-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.studen
om www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.st
n www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
ent-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.student
w.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com www
om www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com
dent-x.com www.student-x.com www.student-x.com www.studen
www.student-x.com www.student-x.com www.student-x.com ww



FAKULTET ZA TURISTIČKI I HOTELSKI MENADŽMENT OPATIJA

KOLEGIJ

RAČUNOVODSTVO

- Računovodstvo i njegova uloga u suvremenim uvjetima (pojmovno razmatranje računovodstva, definicija računovodstva u suvremenim uvjetima, povijesni razvoj računovodstva, instrumenti računovodstva, metode i tehnike računovodstva, povezanost iskazanih rezultata u različitim računovodstvenim izvješćima, razgraničenje ekonomskog i financijskog značenja računovodstvenih pojmova);
- Računovodstvo u poslovnom sustavu i informacijskom podsustavu poduzeća (osobitosti izvođačkog podsustava poduzeća - osnovne poslovne funkcije; osobitosti informacijskog podsustava poduzeća - računovodstveni i ne-računovodstveni informacijski sustav, osobitosti upravljačkog podsustava poduzeća - planiranje; odlučivanje, rukovođenje i kontrola, uloga računovodstva u povezivanju navedenih podsustava cjelovitog poslovnog sustava hotelskog i turističkog poduzeća, primjer funkcioniranja računovodstva poduzeća u sustavu povratne veze);
- Opće prihvaćena računovodstvena načela - GAAP i međunarodni računovodstveni standardi - MRS (pojam i svrha donošenja, temeljna računovodstvena načela, načela računovodstvenih politika, ostala računovodstvena načela; što su općeprihvaćena računovodstvena načela - GAAP i tko ih primjenjuje; što, kada i zašto donosi međunarodne računovodstvene standarde (MRS) i tko ih primjenjuje; navedite nazive nekoliko važnijih MRS-eva i svrhu njihove primjene; što regulira četvrta, a što sedma direktiva /smjernica/ Europske Unije; kakva je budućnost GAAP-ova i MRS-eva nakon 2005. godine);
- Računovodstvene politike (Što su računovodstvene politike i tko ih donosi; U kakvoj su vezi računovodstvene politike s GAAP-ima i MRS-ima; Dajte primjer jedne računovodstvene politike; Kakva je veza računovodstvenih politika i bilješka uz financijske - računovodstvene izvještaje; Računovodstvene politike i revizija©);
- Osobitosti dijelova računovodstva sa stajališta poslovanja odn. prema korisnicima računovodstvenih informacija (nabrojite te dijelove računovodstva razvrstanog po ovom kriteriju; akt kojim je to regulirano u računovodstvu poduzeća, namjena; metoda osiguranja podataka, vremenska dinamika izvješćivanja, oblik izvješćivanja, korisnik izvješća);
- Financijsko računovodstvo (definicija financijskog računovodstva i njegova sadržaja; instrumenti financijskog računovodstva; koji računovodstveni standardi reguliraju sustav izvješćivanja u financijskom računovodstvu; utjecaj Zakona o računovodstvu na organizaciju, sadržaj aktivnosti i izvješćivanje u financijskom računovodstvu; glavni korisnici informacija iz financijskog računovodstva; osobitosti klasičnog financijskog računovodstva i njegov povijesni razvoj; osnovni dijelovi financijskog računovodstva i njihovo funkcioniranje u sustavu povratne veze);
- Računovodstvo troškova (osobitosti računovodstva troškova i polazišta njegova ustrojstva; veza financijskog i troškovnog računovodstva; utjecaj računovodstvenih standarda, smjernica (direktiva) EU i tekućih propisa na sadržaj računovodstva troškova; input, sadržaj i output računovodstva troškova; sadržaj informacija računovodstva troškova; uloga troškovnog u oblikovanju izvještaja za menadžment);
- Upravljačko (menadžersko, poslovno...) računovodstvo (osobitosti upravljačkog računovodstva i polazišta njegova ustrojstva; veza financijskog i upravljačkog računovodstva; utjecaj računovodstvenih standarda, smjernica (direktiva) EU i tekućih propisa na sadržaj upravljačkog računovodstva; input, sadržaj i output upravljačkog računovodstva; transformacija klasičnog računovodstva u računovodstvo koncipirano na upravljačkim osnovama; uloga upravljačkog računovodstva u oblikovanju izvještaja za menadžment);
- Informacije financijskog računovodstva i računovodstva troškova za menadžera (izvještaji kojeg računovodstva sadrže globalne informacije o poslovanju poduzeća; čime je to propisano; koji se izvještaji moraju definirati računovodstvenim politikama; koji računovodstveni standard regulira interno izvješćivanje menadžmenta; dajte primjer nekih računovodstvenih izvještaja za menadžere u procesnim funkcijama; kakva je uloga sustava internih kontrola i eksterne revizije u sustavu izvješćivanja);
- Interno računovodstvo (što je interno računovodstvo i koje elemente u strukturi računovodstva uključuje; tko koristi informacije internog računovodstva; kojim se međunarodnim računovodstvenim standardom regulira; objasnite primjer organizacije internog računovodstva u većem poslovnom sustavu; što znači uvođenje računala u interno računovodstvo; što sadržajno mora interno računovodstvo pripremiti i pružiti internim korisnicima; primjena načela preglednosti, načela decentralizacije, načela sveobuhvatnosti i odgovornosti u oblikovanju internog računovodstva; informacije o rezultatu u sustavu povratne veze; interni obračun po segmentu i objedinjavanje informacija o parcijalnim internim rezultatima; značenje pojedinih sustava i metoda obračuna troškova u pripremi informacija internog obračuna; informacije iz internog obračuna i motiviranje zaposlenika u praksi);
- Prilagođavanje računovodstvenog informacijskog sustava, informacijskim zahtjevima korisnika u poduzeću (što je karakteristika računovodstvenih informacija u odnosu na ostale informacije u poslovnom sustavu; mjesto i

uloga računovodstvenog informacijskog sustava u informacijskom, izvodačkom i upravljačkom dijelu poslovnog sustava; tko su korisnici računovodstvenih informacija u poslovnom sustavu; koji dio računovodstva ima osnovnu svrhu da priprema informacije menadžerima; pretpostavke organizacije računovodstvene službe da zadovolji informacijske zahtjeve internih i eksternih korisnika; koja je suvremena orijentacija računovodstvene funkcije);

- Računovodstvo orijentirano na zadovoljenje informacijskih zahtjeva internih korisnika (robni, financijski i informacijski tokovi u internim procesima poduzeća, obračun troškova i učinaka u internim radnim procesima, povijesni zadaci internog obračuna u poduzeću, objasniti tijek obračuna troškova i učinaka na računima glavne knjige - što se obuhvaća u razredima 0 - 3, a što u razredu 4), čemu služi razred 5, što se obuhvaća na kontima razreda 6, 7 i 8, a što se prenosi u razred 9);
- Računovodstveni informacijski sustav u suvremenim uvjetima (koji se zahtjevi postavljaju pred računovodstveni informacijski sustav u suvremenim uvjetima; što u klasičnom računovodstvu treba izmijeniti da bi se prilagodilo novim zahtjevima; koji su izvori informacija upravljačkog odn. menadžerskog računovodstva; koji se zadaci postavljaju pred modernog računovođu u odnosu na klasičnog knjigovođu; koje su sadržajne, metodološke, kadrovske i tehnološke pretpostavke ustrojstva računovodstva u novim uvjetima; što je to ovlaštenu javni računovođa - CPA; što je to ovlaštenu menadžerski računovođa - CMA; što je to certificiranje i licenciranje znanja u računovodstvu i kakva je uloga permanentnog obrazovanja za razvoj računovodstvene struke);
- Kako suvremeno računovodstvo prilagoditi informacijskim zahtjevima pojedinih hijerarhijskih razina menadžmenta (navedite koje se razine menadžmenta mogu javiti u većem poslovnom sustavu - navedite primjer za hotelsko ili turističko poduzeće u komparaciji s drugim djelatnostima, dajte primjere informacija koje zahtjeva pojedina hijerarhijska razina; na koje troškove odn. prihode mogu utjecati menadžeri nižih hijerarhijskih razina i zašto);
- Pojam i struktura računovodstva sa stajališta računovodstvene djelatnosti odn. prema strukturi - sadržaju računovodstva (navedite dijelove računovodstva sa stajališta računovodstvene djelatnosti odn. sadržaja, njihove međusobne povezanosti, koji su dijelovi orijentirani na praćenje, a koji na proučavanje poslovanja; Koji su dijelovi orijentirani prošlosti a koji budućnosti, da li su računovodstvene informacije dio ove podjele ili ne, u kakvom su donosu ovi dijelovi računovodstvenog informacijskog sustava prema izvodačkom i upravljačkom sustavu);
- Pojam i karakteristike knjigovodstva, kao najstarijeg i najrazvijenijeg dijela računovodstva (zadaci knjigovodstva kroz povijest; dokumenti, poslovne knjige i izvještaji modernog knjigovodstva-primjer; osobitosti knjigovodstvene evidencije u klasičnom vođenju poslovnih knjiga i u uvjetima informatizacije; povezanost knjigovodstva sa ostalim evidencijama – npr. s poslovnom statistikom);
- Sustavi knjigovodstva i njihova uloga u povijesnom razvoju (navedite poznate sustave knjigovodstva i njihove karakteristike; naznačite koji je sustav povijesno prethodio i zašto je došlo do promjena; metode knjiženja u poslovnim knjigama promatrano u njihovu povijesnom razvoju; kako se utvrđuje rezultat poslovanja u okvirima pojedinog sustava knjigovodstva; u okvirima kojeg sustava knjigovodstva se može uvesti jednoobrazno knjigovodstvo; uvođenje knjigovodstva u uvjetima informatizacije);
- Dvojno knjigovodstvo i njihove karakteristike (nabrojite poznate tehnike dvojnog knjigovodstva; obrazložite osobitosti pojedine tehnike odn. metode i njihov povijesni razvoj; navedite prednosti i nedostatke svake pojedine metode i dajte primjere; obrazložite posebnosti vođenja dvojnog knjigovodstva u uvjetima informatizacije; koja je metoda i oblik dvojnog knjigovodstva najprihvatljiviji u suvremenim uvjetima; prema Zakonu o računovodstvu moguće je racionalizirati broj internih računovodstvenih isprava ako se u sustavu informatizacije računovodstvene funkcije osigura što ?????);
- Računovodstveni nadzor u računovodstvenom informacijskom sustavu (što sve spada u područje djelovanja računovodstvenog nadzora, koje se sve vrste nadzora mogu javiti u poslovnom sustavu; kakve mogu biti posljedice djelovanja računovodstvenog i drugih vrsta nadzora u sustavu povratne veze; kakva je povezanost interne revizije i računovodstvenog nadzora; kakvu ima ulogu eksterna revizija s računovodstvenim izvještajima; koji su problemi djelovanja računovodstvenog nadzora i nadzora uopće; nadzorna uloga načela bilančne ravnoteže);
- Povezanost računovodstvenog informacijskog sustava sa sustavom internih kontrola i menadžmentom (funkcioniranje sustava internih kontrola; objekti, predmet, kriteriji, načela i metode sustava internih kontrola; struktura sustava internih kontrola; interne računovodstvene kontrole; administrativne kontrole; interna revizija; računovodstvo kao područje djelovanja internih kontrola; informacije internih kontrola kao podloga za donošenje poslovnih odluka menadžmenta);
- Inventar i inventarizacija u osiguranju nadzorne funkcije poslovnog sustava (inventar kao poslovna knjiga; pojam, svrha i postupak inventarizacije; specifičnosti inventarizacije pojedinih dijelova imovine i obveza; stalna i povremena inventarizacija; kontinuirana inventura; procjena i knjiženje inventurnih viškova i manjkova; zadaci i kvalitativna svojstva inventara; obilježja pojedinih dijelova inventara i značenje rekapitulacije u jednostavnom i dvojnog knjigovodstvu);
- Pojam i sadržaj konta (što je konto i kakva je njegova uloga u računovodstvu; karakteristike knjiženja na kontu; vrste i karakteristike konta po obliku; vrste i mogućnosti sadržajnog definiranja konta; veza konta i bilance; veza konta i računa dobiti i gubitka; mogućnosti koje pružaju pojedini oblici i vrste konta u obuhvaćanju poslovnih promjena; otvaranje i zaključak konta;)

- Definirajte i obrazložite pojam konta prema karakteru i funkciji salda (koje su osnovne skupine konta prema ovoj podjeli; koje su podskupine konta prema ovoj podjeli; obrazložite svaku skupinu i podskupinu; što su to aktivno-pasivna i pasivno aktivna konta - kada i zašto se mogu javiti?; obrazložite međusobni odnos pojedinih skupina konta; kako se otvaraju konta prema karakteru i funkciji salda; kako se zatvaraju krajem godine i kamo odlazi njihovu saldo; u kakvom su odnosu prema ostalim skupinama konta);
- Definirajte i obrazložite pojam i sadržaj konta prema samostalnosti (što su to samostalna, a što nesamostalna konta; koje oblike nesamostalnih konta poznajete - nabrojite; što su to konta ispravke vrijednosti i kada se ona javljaju - dajte primjer; što su to konta odstupanja i kada se ona javljaju - dajte primjer; koji se ostali oblici nesamostalnih konta mogu javiti i čemu ona služe - dajte primjer; kako se utvrđuje stvarno stanje nesamostalnih konta - dajte primjer);
- Definirajte i obrazložite konta dijele prema složenosti poslovnih promjena (koje se skupine konta javljaju prema ovoj podjeli; o čemu ovisi način podjele konta po ovom polazištu; obrazložite karakteristike nadređene i podređene skupine; dajte primjer primjene ove podjele u praksi i razloge takvog pristupa; obrazložite međusobni odnos navedenih skupina i podskupina konta; navedite odnos ovih skupina konta prema poslovnim knjigama i temeljnim financijskim izvještajima; kako se otvaraju a kako zatvaraju konta u ovim skupinama - kako se usklađuje saldo;)
- Definirajte i obrazložite konta prema položaju u bilanci (kako se konta dijele prema ovom polazištu; koja su to konta bilančne pozicije i zašto; koja konta mogu biti izvanbilančne pozicije i zašto; o čemu ovisi sadržaj izvanbilančnih pozicija; kako i gdje se iskazuju podaci i bilančnim i izvanbilančnim pozicijama; dajte primjer);
- Knjigovodstvene isprave i njihova uloga u računovodstvu (pojam knjigovodstvene isprave i uvjeti njene ispravnosti; sadržajno ustrojstvo knjigovodstvene isprave; kriteriji razvrstavanja knjigovodstvenih isprava, formalna i sadržajna kontrola knjigovodstvenih isprava; podjela knjigovodstvenih isprava sa aspekta potrebe njihova čuvanja; primjer knjigovodstvenih isprava, te njihovo tretiranje u klasičnoj obradi podataka i u uvjetima informatizacije)
- Poslovne knjige (pojam i podjela poslovnih knjiga koje se obvezno vode u knjigovodstvu poduzeća; međusobna povezanost poslovnih knjiga u računovodstvenom informacijskom sustavu; tko, kada i kako provodi kontrolu poslovnih knjiga; da li se koliko dugo čuvaju poslovne knjige i na koji način; kakva je veza između različitih poslovnih knjiga; povezanost poslovnih knjiga sa računovodstvenim ispravama (dokumentacijom) i računovodstvenim izvještajima za eksterne i interne korisnike u računovodstvenom informacijskom sustavu poduzeća; primjer poslovnih knjiga);
- Pomoćne poslovne knjige (koje se pomoćne poslovne knjige mogu sastavljati u pojedinom poduzeću; u koju vrstu računovodstvenih evidencija one spadaju; da li su ove poslovne knjige propisane; koliko se prosječno vremena čuvaju; koja se pomoćna poslovna knjiga čuva trajno; u kakvom su odnosu pomoćne sa osnovnim poslovnim knjigama; koje se računovodstvene isprave koriste u sastavljanju pomoćnih poslovnih knjiga – dajte neke primjere; dajte primjer sadržaja nekih pomoćnih poslovnih knjiga ; koja je razlika između pomoćnih poslovnih knjiga i pomoćnih evidencija);
- MRS 1 - temeljni računovodstveni izvještaji u (vrste i sadržaj temeljnih računovodstvenih izvještaja koje obavežno izrađuje svako poduzeće prema Zakonu o računovodstvu i prema MRS-1.; dijelovi poslovnog izvještaja i njihova obilježja; obveze menadžera u donošenju računovodstvenih politika na kojima se temelji sastavljanje računovodstvenih izvještaja; revizija računovodstvenih izvještaja.);
- Bilanca kao oblik prikazivanja imovine, dugova i kapitala (pojam bilance i njeno povijesno značenje; vrste i oblici bilanci; kriteriji unošenja pozicija u bilancu; mogući oblici iskazivanja imovine, dugova i kapitala u bilanci, njihove prednosti i nedostaci; procjenjivanje bilančnih pozicija u bilanci: veza bilance i zaključnog lista; povezanost bilance i inventara kod zaključnih i pred-zaključnih radova.);
- Račun dobiti i gubitka (pojam računa dobiti i gubitka; odredbe MRS-a 1 oko kriterija sastavljanja računa dobiti i gubitka; smjernice (direktive) Europske Unije (ranije EEZ-a) oko kriterija iskazivanja dobiti i gubitka; objasnite pojam rezultata poslovanja i njegovo ekonomsko značenje; odnos globalnog i pojedinačnih rezultata poslovanja pojedinih procesnih i drugih funkcija u hotelu, agenciji, turističkoj zajednici...; objasnite vezu računa dobiti i gubitka sa zaključnim listom i inventarom; specifičnosti izrade i knjiženja računa dobiti i gubitka u poduzeću);
- Izvještaj o novčanom toku (pojam izvještaja o novčanom toku; odredbe MRS-a 1 i MRS-a 7 oko kriterija sastavljanja izvještaja o novčanom toku; struktura elemenata koja se iskazuje u izvještaju o novčanom toku; što je čisti novčani tok i kako se utvrđuje?; kakav oblik može imati izvještaj o novčanom toku, te prednosti i nedostaci izabranog oblika; karakteristike direktne metode; karakteristike indirektno metode; prednosti i nedostaci navedenih metoda; primjer);
- Izvještaj o promjeni vlasničke glavnice - kapitala (pojam i sadržaj izvještaja o promjeni vlasničke glavnice - kapitala; kriteriji sastavljanja izvještaja o promjeni vlasničke glavnice - kapitala; razlika ovog izvještaja kod različitih oblika vlasništva; objasnite temeljne elemente u strukturi glavnice - kapitala; temeljem koji se promjena vlasnička glavnica - kapital povećava, a temelje kojih smanjuje; primjena ovog izvještaja u praksi...);
- Bilješke uz financijske izvještaje (čime su bilješke regulirane; veza računovodstvenih politika i bilješki uz financijske izvještaje; primjer bilješki uz bilancu; primjer bilješki uz račun dobiti i gubitka; primjer bilješki uz izvještaj o novčanom toku; primjer bilješki uz izvještaj o promjeni vlasničke glavnice -kapitala);
- Bilančne promjene (pojam, vrste i sadržaj bilančnih promjena; navedite nazive bilančnih promjena; koje se bilančne promjene ne javljaju na rashodima i prihodima; pojmovno razgraničenje bilančnih u odnosu na

poslovne promjene; bilančne promjene koje nastaju uslijed promjena na imovini, kapitalu i obvezama; bilančne promjene koje nastaju uslijed promjena na rashodima i prihodima, a utječu na visinu kapitala; dajte primjer različitih bilančnih promjena povezanih s poslovnim promjenama; utjecaj bilančnih promjena na iskazani rezultat u bilanci – koje bilančne promjene mijenjaju promet u bilanci a koje ne i zašto ?)

- Imovina (definiranje imovine prema MRS-ima; pojela imovine; karakteristike pojedinih vrsta i dijelova imovine; način računovodstvenog obuhvaćanja imovine u procesu nabavke, korištenja i otuđivanja; promjena vrijednosti imovine; gdje se i kako imovina prezentira u financijskim izvještajima; primjer);
- MRS 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema kao materijalna stalna imovina (pojam, vrste i karakteristike pojedinih dijelova stalne materijalne imovine; ispravka vrijednosti materijalnih oblika stalne imovine; oblici stalne imovine koja korištenjem ne gubi vrijednost; način knjiženja na kontima stalne materijalne imovine; način iskazivanja stalne materijalne imovine u poslovnim knjigama);
- MRS 38 - Nematerijalna imovina (vrste nematerijalne imovine i način njenog računovodstvenog obuhvaćanja; amortizacija nematerijalnih oblika imovine; MRS 22 - pojam, ekonomska osnovica, karakteristike, vrste, procjena i računovodstvena vrijednost goodwilla; kada, kako i u kojoj visini se može iskazati goodwill u računovodstvenim izvještajima; što se mora desiti da bi goodwill postao kategorija u bilanci; povezivanje računovodstvene i tržišne vrijednosti goodwilla);
- Tekuća imovina (računovodstveno definiranje tekuće imovine; vrste tekuće imovine i način njihova računovodstvenog obuhvaćanja; razlike između pojedinih skupina tekuće imovine; knjiženje načina pribavljanja, korištenja i otuđivanja tekuće imovine; uloga inventarizacije za realnost iskazivanja tekuće imovine; primjer iz prakse);
- MRS 2 - Zalihe (pojam zaliha i njihova struktura; koje se vrste zaliha najviše javljaju u hotelijerstvu, turizmu i u srodnim djelatnostima; kako se vrednuju zalihe po MRS-u 2; koja se metoda najviše primjenjuje u praksi; primjena MRS-a 2 na zalihe materijala, sitnog inventara, trgovačke robe...; koja se metoda primjenjuje za nekurentne zalihe);
- Dugovi (definiranje dugova prema MRS-ima; pojam dugova u poduzeću; što su to dugoročne obveze – dajte primjer dugoročnih obveza u poduzeću, što su to tekuće obveze – dajte primjer tekućih obveza u poduzeću; što su to pasivna vremenska razgraničenja i kada ona nastaju; u kojem se računovodstvenom izvještaju iskazuju dugovi; da li uspješna poduzeća imaju dugove - primjer iz prakse);
- Računovodstveno obuhvaćanje dionica (pojam i svrha računovodstvenog obuhvaćanja dionica; vrste i sadržaj pojedinih vrsta dionica; temeljne poslovne promjene s dionicama; gdje se i kako dionice iskazuju u računovodstvenim izvještajima; koje se dionice iskazuju i izvanbilančnoj evidenciji; MRS 33 - zarade po dionici - značenje i primjena);
- Vlasnički kapital ili vlasnička glavnica u novom tržišnom ustroju (pojmovno definiranje kapitala odn. glavnice; vrste vlasničkog kapitala - glavnice; struktura kapitala - glavnice u novim tržišnim uvjetima; kako se kapital - glavnica formira i što predstavlja; kako se povećava a kako umanjuje kapital - glavnica; knjigovodstveno prikazivanje poslovnih promjena na kapitalu - glavnici; u kojem računovodstvenom izvještaju se prikazuje kapital - glavnica; odnos kapitala - glavnice prema imovini i dugovima poduzeća; način računovodstvenog iskazivanja kapitala - glavnice inokosnog vlasnika, partnerskog kapitala - glavnice i kapitala dioničarskih društava odn. korporacija);
- Prihodi kao računovodstvena kategorija definirana MRS-om 18 (pojam i vrste prihoda - elaborirati na primjeru hotelskog, turističkog ili srodnog poduzeća; struktura i sadržaj poslovnih prihoda - primjer; struktura i sadržaj neposlovnih prihoda - primjer; razgraničenje prihoda u odnosu na primitke i učinke - primjer; razgraničenje pojma učinka u odnosu na prihod - primjer);
- Računovodstveno obuhvaćanje prihoda od prodaje proizvoda i usluga (pojmovno određenje prihoda od prodaje proizvoda i usluga; gdje se ti prihodi vode u financijskom knjigovodstvu; koje su osnovne kategorije prihoda u hotelijerstvu, turizmu i srodnim djelatnostima; što se smatra prihodima po načelima fakturirane realizacije, što se smatra prihodima po načelima naplaćene realizacije; što to znači da se prihodi priznaju kada postoji izvjesnost naplate);
- Rashodi kao računovodstvena kategorija definirano prema MRS-ima (definiranje rashoda; osobitosti obuhvaćanja rashoda i troškova u financijskom računovodstvu; odnos rashoda i troškova u računovodstvu troškova i upravljačkom - menadžerskom računovodstvu; planiranje, praćenje; nadziranje, te analiziranje rashoda i troškova; u kojim se računovodstvenim izvještajima iskazuju rashodi; u kojim se računovodstvenim izvještajima iskazuju troškovi – dajte primjer najznačajnijih troškova i rashoda i njihova odnosa za izabrani poslovni sustav);
- Prirodne vrste troškova (vrste prirodnih troškova poslovnom sustavu; obrazložiti troškove stalne imovine – dajte primjer njihova utvrđivanja u praksi; obrazložiti troškove tekuće imovine – dajte primjere njihova utvrđivanja u praksi; obrazložite dileme oko razvrstavanja troškova na troškove stalne i tekuće imovine; troškovi rada – kao troškovi plaća za izvršeni rad, naknade plaća; što su to plaće iz dobiti; knjigovodstveno praćenje obračuna i knjiženja prirodnih vrsta troškova u financijskom računovodstvu; povezivanje prirodnih vrsta troškova iz financijskog računovodstva sa njihovim obuhvaćanjem po mjestima i nosiocima u internom obračunu; gdje se iskazuju globalni podaci o prirodnim vrstama troškova?);
- Računovodstveno evidentiranje i specifičnosti troškova stalne imovine u poduzeću (kako se zove trošak stalne imovine; o čemu taj trošak ovisi; ispravke vrijednosti stalne imovine; osobitosti trošenja stalne imovine i njihov

utjecaj na visinu troškova - primjer za poduzeća - povezanost vrsta stalne imovine i metoda amortizacije; koji se dio stalne imovine ne amortizira i zašto);

- MRS 4 - obračun i knjiženje troškova amortizacije (pojam i podjela metoda amortizacije; utjecaj pojedinih metoda amortizacije na visinu iskazanog rezultata; mogućnosti primjene pojedinih metoda amortizacije u hotelijerstvu, turizmu i srodnim djelatnostima; što donose suvremene metode amortizacije; primjeri knjiženja; nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost stalne imovine; amortizacija prema međunarodnim računovodstvenim standardima i tekućim propisima);
- Posebnosti primjene vremenske metode amortizacije (pojam vremenske metode amortizacije; utjecaj vremenske metode amortizacije na visinu iskazanog rezultata; mogućnosti primjene proporcionalne, progresivne i degresivne metode amortizacije u praksi; nedostaci vremenske metode amortizacije; primjer knjiženja; nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost stalne imovine; mogućnosti otklanjanja nedostataka u uvjetima primjene vremenske metode amortizacije u praksi);
- Računovodstveno obuhvaćanje troškova sitnog inventara (pojam i karakteristike sitnog inventara u hotelijerstvu i turizmu u odnosu na druge djelatnosti; sitan inventar u strukturi imovine poduzeća knjigovodstveno evidentiranje procesa nabavke sitnog inventara; metode knjiženja sitnog inventara u upotrebi; troškovi sitnog inventara ovisno o metodi otpisa sitnog inventara; utjecaj primjene stvarnih i planskih cijena sitnog inventara na iskazivanje vrijednosti zalihe sitnog inventara; karakter troškova sitnog inventara);
- Računovodstveno obuhvaćanje materijala i troškova materijala (računovodstveno praćenje procesa nabavke materijala; karakter troškova materijala koji se javljaju u procesu nabavke; pojam i vrste troškova materijala i njihova veza sa specifičnostima djelatnosti; vođenje materijal na zalih po stvarnim i planskim nabavnim cijenama; što je to odstupanje od planskih cijena, gdje se i kako evidentira - dajte primjer iz prakse; tko, kada i zašto treba donijeti normative materijala i koje je njihovo značenje s polazišta realnosti obuhvaćanja troškova; objasnite značenje i primjenu metoda FIFO, LIFO, HIFO, prosječne cijene i drugih metoda praćenja utroška materijala; koji je utjecaj na vođenje materijala u materijalnom knjigovodstvu po stvarnim i planskim nabavnim cijenama i kako to utječe na troškove; koja je razlika vođenja materijala u financijskom računovodstvu po planskim i stvarnim cijenama i kako to utječe na troškove;);
- MRS 19 - Primanja zaposlenih kao troškovi rada i naknada (model obračuna plaća za obavljeni rad i naknade plaća koje imaju karakter troška; zaračunavanje troškova rada u cijenu proizvoda i učinaka; obračun i isplata plaća i naknada zaposlenicima; pojam i mogući odnos osnovne plaće i stimulativnog dijela plaće u praksi; na kojim se radnim mjestima mogu povezati troškovi rada sa ostvarenim učincima; naknade; dodaci osnovnoj plaći; uloga kolektivnih ugovora i pravilnika o radu o određivanju visine i strukture troškova rada;)
- Stimulativno nagrađivanje i motiviranje zaposlenika (pravilnik o radu; plaće i naknade kao troškovi rada; pojam motiviranja i nagrađivanja zaposlenika; uloga obračuna po djelomičnim troškovima u ocjeni radnog doprinosa pojedinca i grupa u ostvarenom rezultatu; uloga menedžera u korištenju računovodstvenih informacija o troškovima rada za stimulativno nagrađivanje; platni razredi, tarifni stavovi i kriteriji stimulativnog nagrađivanja i mogućnost njihove primjene u Hrvatskoj);
- Vremensko razgraničenje troškova (kada se javlja potreba za vremenskim razgraničenjem troškova; odnos troškova i izdataka u sustavu vremenskog razgraničenja; pojasniti pojam aktivnih vremenskih razgraničenja troškova – što se prije javlja izdatak ili trošak /dajte primjer /; pojam pasivnih vremenskih razgraničenja troškova – što se prije javlja izdatak ili trošak /dajte primjer/; zaključivanje konta vremenskih razgraničenja; položaj konta vremenskih razgraničenja u bilanci – povezanost sa kontnim planom);
- Struktura troškova temeljena na polazištima mogućnosti njihova obuhvaćanja po nosiocima (pojedinačni i opći troškovi, troškovi i kalkulacija; koji troškovi se obuhvaćaju po nosiocima u klasičnom sustavu obračuna troškova; koji se troškovi uračunavaju u zalihe ako se primjenjuje MRS 2; odakle se pokrivaju zajednički troškovi poduzeća, kada se primjenjuje obračun po djelomičnim troškovima);
- Računovodstveno obuhvaćanje troškova prema njihovu reagiranju na stupanj zaposlenosti (kako se troškovi dijele prema ovom kriteriju; podjela troškova ovisno o njihovu reagiranju na stupanj zaposlenosti; karakteristike pojedinih skupina troškova razvrstanih po ovom načelu; na koje troškove utječu rukovoditelji nižih hijerarhijskih razina i zašto; za koje troškove je odgovoran top menedžment; kako se zove sustav obračuna koji se temelji na ovim polazištima; koje metode poznajete s jednim i više stupnjeva doprinosa pokriva, da li to ima primjenu u praksi, te kako, objasnite pojam "doprinos pokriva" i njegovu ulogu u poslovnom odlučivanju; na bazi kojih troškova se mogu formirati cijene hotelskih i turističkih usluga u izvan-sezonskom razdoblju i zašto; koji troškovi su bitni u donošenju odluka o dopunskoj djelatnosti npr. ostaloj turističkoj ponudi hotela, agencije i zašto?);
- Predviđeni troškovi (pojam i sadržaj predviđenih troškova; razlozi uvođenja predviđenih troškova u interni obračun; vrste predviđenih troškova i njihove karakteristike; karakteristike normalnih troškova; karakteristike normativnih troškova; karakteristike obračuna po čvrstim planskim troškovima; karakteristike obračuna po fleksibilnim planskim troškovima; karakteristike obračuna po standardnim troškovima; razlika standardnih u odnosu na ostale vrste predviđenih troškova);
- Segmenti u internom obračunu troškova i učinaka (koji računovodstveni standard regulira obračun po segmentima, navedite neke primjere segmenta djelatnosti i segmenta lokacije u hotelijerstvu i turizmu u odnosu na druge djelatnosti, veza internog obračuna po segmentima i iskazanih rezultata u eksterno orijentiranim računovodstvenim obračunima, navedite vrste obračuna i primjere iz prakse);

- MRS 14 - posebnosti obuhvaćanja troškova, prihoda i internog rezultata u na razini centara odgovornosti (što regulira MRS 14 - primjer; koji se prihod mogu obuhvatiti na razini centra odgovornosti; koji se troškovi mogu obuhvatiti na razini centara odgovornosti; što je to parcijalni rezultat i kako se može utvrditi na razini centara odgovornosti; profitni centri odgovornosti - primjer iz prakse; povezanost MRS-a 14 sa odredbama MRS-a 34);
- Mjesta troška, te načela odn. kriteriji njihova oblikovanja (nabrojite i objasnite kriterije oblikovanja mjesta troška s polazišta njihova utjecaja na troškove: načelo odgovornosti u oblikovanju mjesta troška i utjecaj na troškove, funkcionalno načelo oblikovanja mjesta troška i utjecaj na troškove, prostorno načelo oblikovanja mjesta troška i utjecaj na troškove, kombinirano načelo oblikovanja mjesta troška i utjecaj na troškove; mogućnost raščlanjivanja konta u razredu 5 za potrebe praćenja troškova po mjestima; informacije za menadžment iz obračuna troškova po mjestima).
- Pogonski obračunski list - POL (pojam i svrha; tri temeljna zadatka POL-a, mogući oblici POL-a; razlike u vrstama POL-a ovisno o tome da li obuhvaćaju ukupne ili samo indirektno troškove, pojam primarnog i sekundarnog troška u POL-u, metodološka podloga internog obračuna troškova u POL-u; što su to ključevi u POL-u, navedite četiri varijante mogućnosti knjiženja troškova u POL-u).
- Obuhvaćanje troškova po nosiocima (pojam nosilaca troškova u praksi; eksterni i interni nosioci troška; utjecaj vrste nosioca troška na primjenu metode kalkulacije; obrazložite osnovni metodološki postupak primjene pojedine metode ili oblika klasične i moderne metode kalkulacije; kako se troškovi obuhvaćaju po nosiocima u praksi; povezanost kalkulacije i pogonskog obračunskog lista - POL-a; čemu služi kalkulacija, što se njome utvrđuje i gdje se to i kako knjiži);
- Metode kalkulacije koje polaze od obuhvaćanja ukupnih troškova i njihove raspodjele na nosioce (pojam i podjela divizionih odn. djelidbenih kalkulacija, svrha njihove primjene, što su to ekvivalentni brojevi i čemu služe, u čemu je razlika između čiste divizione kalkulacije i kalkulacije s ekvivalentnim brojevima, na koje se učinke u hotelijerstvu i turizmu ili na srodne djelatnosti može primijeniti pojedina od navedenih metoda kalkulacije i zašto, u čemu se razlikuju ove kalkulacije u odnosu na kalkulacije u sustavu marže);
- Metode kalkulacije koje polaze od raščlanjivanja troškova u odnosu na mogućnost njihova obuhvaćanja po nosiocima (u čemu je razlika između sumarne i elektivne dodatne metode kalkulacije, na koje učinke u hotelijerstvu i turizmu može primijeniti pojedina dodatna metoda kalkulacije i zašto, u čemu se razlikuju dodatne metode kalkulacije u odnosu na divizione ili djelidbene);
- Sustavi obračuna troškova i rezultata (povijesni razvoj sustava obračuna troškova, nabrojite razloge nastajanja klasičnih i modernih sustava obračuna troškova i rezultata, u čemu se moderni sustavi razlikuju u odnosu na klasične; navedite sustav obračun koji najbolje odgovara za kontrolu troškova; navedite sustav koji najbolje odgovara utvrđivanju pune cijene koštanja; koji sustav predstavlja najbolju informacijsku osnovicu upravljanja na nižim hijerarhijskim razinama menadžmenta i koji se bolje prilagođava kraćim vremenskim razdobljima);
- Primjena klasičnog obračuna troškova (koje metode spadaju u klasični sustav obračuna troškova; da li se i kako mogu klasične metode koristiti u hotelijerstvu, turizmu ili srodnim djelatnostima; koje su prednosti uvođenja predviđenih troškova u klasični obračun - dajte primjer; koje su prednosti, a koji nedostaci ovog obračuna i koje su realne mogućnosti njegove primjene, koji je najkvalitetniji i najrazvijeniji oblik klasičnog obračuna; naznačite faze obračuna troškova i rezultata u klasičnom obračunu);

- Obuhvaćanje troškova i učinaka u internom obračunu (pojam i karakteristika utvrđivanja parcijalnih rezultata u internom obračunu; u kojim se karakterističnim internim radnim procesima u hotelijerstvu i turizmu ili u drugim djelatnostima oni mogu izračunavati; kako se može utvrditi interni rezultat pojedinog radnog procesa; koji se troškovi sučeljavaju s prihodima u internim radnim procesima; čemu služi utvrđivanje parcijalnih rezultata na nižim hijerarhijskim razinama odlučivanja; kako mogu interni rezultati utjecati na izbor asortimana i stimulatивно nagrađivanje u poduzeću; koji sustav i metoda obračuna odgovara utvrđivanju internih rezultata);
- Interni obračun i centri odgovornosti (uloga centara odgovornosti u računovodstvenom informacijskom sustavu; pojam i podjela centara odgovornosti, uloga centara odgovornosti u planiranju i kontroli poslovnih aktivnosti, priprema proračuna centra odgovornosti; centri odgovornosti i sustav unutrašnjih kontrola, sličnosti i razlike između troškovnog, prihodnog, profitnog i investicijskog centra odgovornosti; navedite primjere mogućih centara odgovornosti u hotelu, agenciji, turističkoj zajednici i naznačite na kojoj bi to bilo hijerarhijskoj razini odlučivanja);
- "Troškovi centar" kao segment djelatnosti odn. centar odgovornosti (što može biti troškovi centar u hotelu, turističkoj agenciji, turističkoj zajednici ili u srodnom poslovnom sustavu; koje računovodstvene informacije treba pripremiti menadžeru troškovnog centra i na koji ih način prezentirati; koje informacije imaju menadžeru troškovnog centra značenje planskih, koje operativnih a koje značenje kontrolnih informacija; koji dio računovodstva priprema informacije za menadžera troškovnog centra odgovornosti; mogući pojavi oblici troškovnih centara u praksi);
- "Prihodni centar" kao segment djelatnosti odn. centar odgovornosti (što može biti prihodni centar u hotelu, turističkog agenciji, turističkoj zajednici...; koji je zadatak računovodstva u području pripreme računovodstvenih informacija za menadžment prihodnog centra; koje informacije imaju za menadžera prihodnog centra značenje prognostičkih a koje kontrolnih informacija; primjer iz prakse);
- "Profitni centar" kao segment djelatnosti odn. centar odgovornosti (što može biti profitni centar u hotelu, agenciji, restoranu, turističkoj zajednici...; koji je zadatak računovodstva u pogledu osiguranja računovodstvenih informacija za menadžment profitnog centra odgovornosti; koje informacije imaju za menadžera profitnog centra značenje prognostičkih a koje kontrolnih informacija; primjer iz prakse);
- Računovodstveni predračuni kao metoda pripreme prognostičkih informacija za menadžment (pojam i mogućnosti pripreme prognostičkih računovodstvenih informacija; uloga predviđenih i standardnih troškova u ocjeni ostvarenih troškova; značenje odstupanja za poslovno odlučivanje u praksi; propisani računovodstveni predračuni; predračuni po procesnim funkcijama i njihova uloga u poslovnom odlučivanju menadžmenta; povezanost računovodstvenih predračuna i računovodstvenih obračuna u sustavu poslovnog odlučivanja menadžmenta);
- Uloga računala u internom računovodstvu hotela, turističke agencije, turističke zajednice... (kakva je uloga računala u preuzimanju podataka iz kompjuteriziranih blagajni i drugih radnih stanica na mjestu i u vremenu gdje su ti podaci nastali – na recepciji, u skladištu, u kuhinji, na sportskim terenima i drugim mjestima ostale ponude; informacije o dinamici i asortimanu ostvarenih prihodima na prodajnim mjestima; normativi i kalkulacije kao polazište u obuhvaćanju troškova namirnica i pića u odjeljenju hrane i pića; Back Office aktivnosti i priprema informacija za menadžment; sažimanje podataka iz procesnih funkcija i iskazivanje globalno ostvarenih rezultata na nivou mjesta troška, centara odgovornosti i poduzeća kao cjeline);